

## Anmeldung & Bestätigung

Für alle Schulungen (Seminare/Workshops/Trainings) bzw. Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung über E-Mail [seminar@apogiz.com](mailto:seminar@apogiz.com) erforderlich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Teilnehmenden erhalten ca. zwei Wochen (ausgenommen Last Minute Termine) vor Schulungsbeginn eine schriftliche Anmeldebestätigung/Rechnung.

## Zahlung der Gebühr

Die Begleichung der Gebühr muss bis spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt sein. Nur dann ist eine Teilnahme berechtigt. Bei Buchung von Last Minute Terminen ist die Gebühr nach Erhalt der Rechnung sofort fällig.

## Abmeldung, Rücktritt, Haftung durch apogiz

apogiz kann in folgenden Fällen von der Schulungsveranstaltung zurücktreten:

### ⇒ **5 Tage vor Beginn**

Wenn die Durchführung der Schulung nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten für apogiz deshalb nicht zumutbar ist, weil das Anmeldeaufkommen für diese Veranstaltung so gering ist, dass die dabei entstehenden Kosten im Falle der Durchführung eine Überschreitung der wirtschaftlichen Obergrenze bedeuten. Was üblicherweise dann der Fall sein wird, wenn weniger als 50 % der erwarteten Teilnehmeranzahl erreicht ist, oder die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde.

### ⇒ **ohne Einhaltung einer Frist**

Bei unverschuldeten Erkrankungen von Trainern, die so schwerwiegend sind, dass es nicht mehr zumutbar ist die Schulung durchzuführen und apogiz trotz Ausschöpfung aller Möglichkeiten keinen Ersatztrainer stellen kann. Sollte die Schulung aus diesen Gründen abgesagt werden, so erhält der bereits schriftlich bestätigte Teilnehmende einen Ersatztermin. Ist dieser nicht annehmbar, wird eine eventuell schon bezahlte Teilnahmegebühr unverzüglich erstattet. apogiz kann in solchen Fällen höherer Gewalt, nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Auch für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet. Schadensersatzansprüche verjähren nach 12 Monaten ab eingegangenem Anspruch. Für von den Teilnehmenden, während einer Schulung (Seminar/Workshop/Training) eingebrachten Sachen, kann keine Haftung übernommen werden. apogiz übernimmt außerdem keine Haftung für Schäden, die durch Computer-Viren entstanden sind.

## Abmeldung/Rücktritt durch den Teilnehmenden

Ein Rücktritt/Abmeldung von einer bereits bestätigten Schulung hat stets schriftlich zu erfolgen. Bis 10 Tage vor Beginn wird die Gebühr für einen Ausweichtermin gutgeschrieben. Wird der Rücktritt/Abmeldung später vollführt, entsteht folgender pauschalierter Ersatzanspruch:

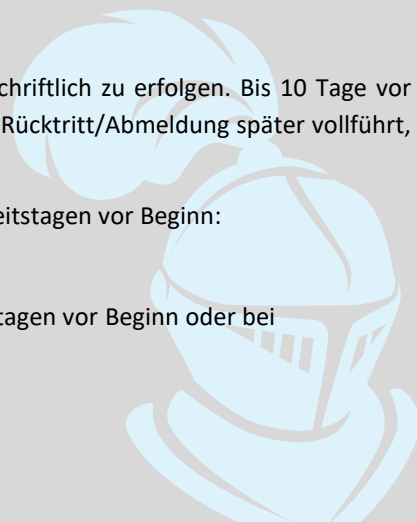
1.) Bei einem mündlichen oder schriftlichen Rücktritt innerhalb von 6-10 Arbeitstagen vor Beginn:

### ⇒ **50 % der Gebühr**

2.) Bei einem mündlichen oder schriftlichen Rücktritt innerhalb von 5 Arbeitstagen vor Beginn oder bei Nichterscheinen des Teilnehmenden:

### ⇒ **Die volle Gebühr (Schulungsunterlagen werden zugeschickt)**

Bis zum Beginn kann jedoch eine Ersatzperson benannt werden.



## Gebühren

Nur vor Schulungsbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Teilnahme. apogiz behält sich das Recht vor, Teilnehmende, deren Gebühr nicht rechtzeitig entrichtet worden ist, nicht an der Schulung teilnehmen zu lassen. apogiz behält sich außerdem vor, Schadensersatz in Höhe der Teilnehmergebühren zu fordern. Alle genannten Preise sind in EUR ausgewiesen und verstehen sich zzgl. der zurzeit gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## Leistungen (Präsenzveranstaltungen)

Die Nutzung der speziell für diese Schulungen (Seminare/Workshops/Trainings) zur Verfügung gestellten Mittel (Hardware, Software, andere Unterrichtsmittel), sowie die Unterrichtung der ausgewiesenen Inhalte, sind in der Teilnahmegebühr enthalten. Ebenso Pausenbewirtung und wenn mit angegeben, Mittagessen sowie Schreibmaterialien und die abschließenden Teilnehmerzertifikate.

## Verantwortung der Teilnehmenden

Die Auswahl der Schulung liegt im Verantwortungsbereich des Teilnehmenden. Die jeweilige Schulung wird nach dem derzeitigen Stand der Technik sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilte Ratschläge bzw. Hilfestellungen oder die Verwertung der erworbenen Kenntnisse übernimmt apogiz keine Haftung. Bei der richtigen Auswahl Ihrer Schulung beraten wir Sie gerne unter der Rufnummer 06126-700 1210.

## Zeiten (Präsenzveranstaltungen)

Die Schulungen beginnen bei wöchentlich durchgeführten Veranstaltungen am ersten Tag um 10.00 Uhr und an den folgenden Tagen jeweils um 9.00 Uhr. Der Schulungstag endet ca. 16.30 Uhr.

## Zeiten (Online-Schulungen)

Die Online-Schulungen werden für die Dauer der Veranstaltung von 9.00 Uhr bis 12.00 durchgeführt.

## Urheberrechte/Copyright

Alle Rechte für ausgehändigte Unterlagen und Materialien, sofern diese nicht Bestandteil der Schulung sind, unterliegen dem jeweiligen Urheberrecht des Herstellers. Ohne Genehmigung darf kein Teil dieser Unterlagen, auch nicht auszugsweise vervielfältigt, auf elektronischen Medien gespeichert oder an Dritte weitergegeben werden.

## Gerichtsstand

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Der Gerichtsstand ist Idstein.

## Datenspeicherung

Wir setzen Sie davon in Kenntnis, dass wir Ihre an uns übermittelten Daten, soweit geschäftsnotwendig und im Rahmen der Verordnungen des Bundesdatenschutzgesetzes zulässig, auf unseren EDV-Anlagen gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auch auf unseren Webseiten in unserer Datenschutzerklärung.

